**世大福智科技股份有限公司 徵才資訊**

**公司簡介：**

世大智科成立於2016年，致力於智慧生活、物聯網及老人福祉科技領域。團隊除了擁有17年以上設計開發經驗，更是全台首先邁入老人福祉科技學術界的重鎮。是元智大學老人福祉研究中心與世大化成(IMAGER-37 易眠枕.易眠床)合資成立的新創事業，運用物聯網、機器學習、AI等，透過科技及設計的應用，開發智慧生活及老人照護的科技產品，協助長輩達到獨立生活及社會參與，同時站在支持照護者的角度設計產品，減輕照護者負擔。

**工作內容：**

◆董事長行程規劃、安排與提醒

◆一般文書資料處理及文件保管

◆經費報支、相關憑據檔案整理

◆與公司會計配合彙整憑證、報稅資料

◆庶務用品採購與零用金管理、發票開立等

◆人事異動相關業務處理、薪資計算及發放

◆協助行銷相關事務（如：FB廣告投放）

◆其他主管交辦事項

若您想對我們的新創事業有更多的了解，可至我們的官網取得更多相關資訊，期待您的加入： <https://www.seda-gtech.com.tw/>

**職務類別**

行政人員、總務人員、秘書

**工作待遇**

月薪33,000~37,000元

**工作性質**

全職

**上班地點**

新北市鶯歌區八德路56號3樓

**上班時段**

日班，9:00~18:00

**需求人數**

1人

**公司環境照片(4張)**

 

 

**福利制度**

1. 不扣薪病假

2. 提供公務電腦

3. 免費飲料/零食供應

4. 保證1.5個月年終獎金

5. 勞保、健保、退休金提撥

6. 寬敞辦公室，整面落地窗凝望鶯歌景觀第一排

**聯絡方式**

侯小姐

sedagtech@gmail.com